

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів учасників
УКРАЇНСЬКОЇ ЗЕРНОВОЇ АСОЦІАЦІЇ
Протокол № 3 від 23 червня 2017 року

СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОЇ ЗЕРНОВОЇ АСОЦІАЦІЇ
(нова редакція)

місто Київ - 2017 рік

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. УКРАЇНСЬКА ЗЕРНОВА АСОЦІАЦІЯ (надалі за текстом — «Асоціація») є добровільною, неприбутковою, недержавною організацією, яка створена з метою сприяння її учасникам в досягненні цілей, передбачених цим Статутом. Асоціація утворюється як договірне об'єднання юридичних осіб, яке не є господарським товариством чи підприємством.

1.2. Асоціація створена для представлення інтересів своїх учасників і фінансується виключно з джерел визначених цим Статутом. Асоціація не здійснює підприємницьку діяльність. Засновники (учасники) Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності.

1.3. Асоціація є господарською асоціацією. Асоціація не має права втручатися у господарську діяльність підприємств – учасників Асоціації. За рішенням учасників Асоціації може бути уповноважена представляти їх інтереси у відносинах з органами влади та іншими підприємствами та організаціями.

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним кодексом України та розпорядженням Антимонопольного комітету України від 30.11.2006 №511-р «Про затвердження типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення» і діє згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації.

1.5. Асоціація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.6. Повне найменування Асоціації:

- українською мовою: Українська Зернова Асоціація
- англійською мовою: Ukrainian Grain Association

1.7. Скорочене найменування Асоціації:

- українською мовою: УЗА
- англійською мовою: UGA

1.8. Асоціація створюється на невизначений термін.

СТАТТЯ 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно чинного законодавства України.

2.2. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові, валютні та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи, логотип, фірмові бланки та знаки із своїм найменуванням, а також іншу символіку та атрибутику. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.

2.3. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачес, третьою особою у суді. Держава, її органи та установи, учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, інших учасників Асоціації.

2.4. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Учасники Асоціації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Асоціації.

2.5. Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

2.6. Учасники Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи. Асоціація не втручається в господарську чи іншу діяльність Учасників Асоціації і не ухвалює відносно них управлінських рішень. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

2.7. Асоціація може здійснювати координацію діяльності учасників лише з таких питань:

2.7.1. технічної інформації та освіти учасників Асоціації, а саме:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;
- формування системи професійної підготовки своїх учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;
- організація аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації;
- надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації;

2.7.2. забезпечення інформацією, у тому числі з метою дослідження ринку, а саме збирання серед учасників даних лише про виробництво та виробничі потужності, проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення, інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями, технічну інформацію та освіту учасників Асоціації, поширення якої передбачено третім та четвертим абзацами п. 2.7.1 цього Статуту.:

Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.

2.7.3. у сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології;

2.7.4. стосунків з органами влади та між учасників, а саме:

- співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних зasad функціонування на задіяному ринку товарів;
- захисту інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях, як в Україні та і за кордоном;
- сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки.

2.8. Асоціація не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, учасників такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), учасників органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

СТАТТЯ 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Метою (предметом) діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності учасників виключно з питань, визначених в п.2.7 цього Статуту, без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень. Асоціація здійснює представництво та захист законних спільних інтересів своїх учасників, сприяння формуванню та розвитку ринку зерна в Україні та УКРАЇНСЬКА ЗЕРНОВА АСОЦІАЦІЯ

пов'язаних із ним суміжних ринків, утворення необхідних організаційних умов для взаємодії своїх учасників, налагодження ефективної співпраці між ними, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями України, а також міжнародними об'єднаннями, установами та організаціями. При цьому Асоціація не втручається у виробничу та комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень її учасниками.

3.2. Основними напрямами діяльності Асоціації є:

- 3.2.1. сприяння формування потужного та конкурентоспроможного ринку зерна в Україні;
- 3.2.2. співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування з метою розробки та прийняття рішень, спрямованих на створення сприятливої економічної та правової кон'юнктури для підприємств що працюють в зерновій та суміжних галузях;
- 3.2.3. сприяння у створенні належної законодавчої бази, організація незалежної експертизи законодавчих та правових актів нормативного характеру, а також їх проектів, які сприяють функціонуванню зернового ринку;
- 3.2.4. внесення пропозицій до органів влади і управління з питань, що регулюють функціонування зернового ринку;
- 3.2.5. захист та представництво спільних законних інтересів та колективної точки зору учасників Асоціації в органах законодавчої та виконавчої влади, у відносинах з державними органами та громадськими об'єднаннями, міжнародними об'єднаннями, установами та організаціями, асоціаціями інших країн;
- 3.2.6. організація наукових досліджень з економічних, правових, технологічних та інших проблем розвитку ринку зерна;
- 3.2.7. підвищення професійного рівня учасників Асоціації та організація обміну досвідом між ними;
- 3.2.8. вивчення, узагальнення та поширення передового світового досвіду з питань функціонування ринку зерна;
- 3.2.9. збір, обробка та поширення аналітичної та статистичної загальногалузевої інформації в межах питань, визначених в п. 2.7.2. цього Статуту;
- 3.2.10. формування системи професійної підготовки учасників Асоціації, регулярне опублікування інформації про галузеві проблеми, іноземний досвід із зернових питань та пов'язаних сферах;
- 3.2.11. реалізація проектів, які сприяють становленню і розвитку зернового ринку.
- 3.2.12. сприяння розвитку зовнішніх зв'язків Асоціації та підприємств, які входять до її складу з міжнародними організаціями та іноземними фахівцями, сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на зовнішні ринки;
- 3.2.13. підтримання прямих міжнародних контактів, зв'язків, укладання відповідних угод, а також участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.2.14. проведення семінарів, конференцій, круглих столів, тренінгів, виставок та інших освітніх заходів тощо;
- 3.2.15. здійснє розповсюдження бюллетенів, інформаційних листків та іншої публікації (у тому числі електронними засобами) необхідної для здійснення статутних завдань;
- 3.2.16. у сфері стандартизації – сприяння підвищенню ефективності функціонування зернового ринку шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрутованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної безпеки та надійності, стандартів з питань екології;

- 3.2.17. укладає із сторонніми організаціями угоди, які необхідні для реалізації статутних завдань;
- 3.2.18. взаємодіє з неурядовими та міжнародними фондами та організаціями, отримує від них фінансову, технічну та іншу допомогу.
- 3.3. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.
- 3.4. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:
- ціни, за якою продається товар;
 - кількості товару, що виробляється;
 - стандартних формул, за якими ціна обраховується;
 - підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
 - відмінні знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
 - кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
 - не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
 - купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
 - призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
 - розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
 - розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

СТАТТЯ 4. УЧАСТЬ В АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Учасники Асоціації поділяються на Повних та Асоційованих.
- 4.2. Учасниками Асоціації є його засновники (учасники), інші юридичні особи права, що вступили до Асоціації в установленому цим Статутом порядку. Участь у Асоціації є добровільною та індивідуальною. Засновники набувають повного членства з дати державної реєстрації Асоціації.
- 4.3. Учасниками Асоціації можуть бути юридичні особи права, підприємства та організації, які підтримують мету, завдання та цілі Асоціації, надають матеріальну і організаційну підтримку Асоціації, або займаються іншою діяльністю та в установленому порядку сприяють реалізації мети, завдань та цілей Асоціації.
- 4.4. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових учасників. Учасником Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, яка створюється і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, може мати відповідні ліцензії та згідна виконувати обов'язки, що на неї покладають установчі документи Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.
- 4.5. Учасники Асоціації сплачують внески учасників в розмірі та порядку, установленому Радою Представників Асоціації. Порядок та розмір сплати внесків визначається щорічно і до прийняття відповідного рішення, діють порядок та розмір сплати внесків, установлені на попередній рік.
- 4.6. Порядок набуття участі у Асоціації може визначатися у окремому Положенні про участь у Асоціації, яке затверджується Радою Представників Асоціації.
- 4.7. Для набуття участі в Асоціації зацікавлена в цьому особа подає Асоціації письмову заяву. Прийом нових Асоційованих учасників здійснюється за рішенням Ради Представників

Асоціації протягом одного місяця з дати подання заяви, а у випадку прийому Повного учасника, рішення Ради Представників затверджується Загальними зборами учасників Асоціації.

4.8. Рішення про прийняття в учасники Асоціації приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів учасників Ради Представників Асоціації.

4.9. Заявники набувають участі з моменту затвердження відповідного рішення Загальними зборами учасників Асоціації, у випадку якщо до складу приймаються Повні учасники, або затвердження рішення Радою Представників, якщо до складу приймаються Асоційовані учасники, та за умови обов'язкової сплати членського внеску.

4.10. Участь в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням учасника Асоціації або при виході учасника з Асоціації.

4.11. Учасник Асоціації може вийти з Асоціації за власним бажанням у будь-який час. Підставою для припинення участі є відповідна заява учасника Асоціації, яка подається до Асоціації. Участь Повного або Асоційованого учасника припиняється через 1 місяць з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, або, якщо раніше, то з дати прийняття відповідного рішення Радою Представників Асоціації. З того самого дня припиняється перебування представника учасника Асоціації на будь-яких виборних посадах у Асоціації.

4.12. Виключення учасника Асоціації відбувається за умови:

- Учасник Асоціації припиняє діяльність;
- Комpetентний орган відзыває (анулює) видану учаснику відповідну ліцензію;
- Учасник не виконує вимог, передбачених законодавством, установчими документами Асоціації.

4.13. Питання про виключення з участі в Асоціації Асоційованих та Повних учасників приймається Радою Представників Асоціації, у випадку:

- a) порушення чинного законодавства та Статуту Асоціації;
- b) несплати у встановлені терміни(більше ніж 6 місяців) або відмова від сплати внесків або грошових сум, що повинні бути сплачені згідно з рішенням Ради Представників Асоціації;
- b) у випадку, коли діяльність учасника суперечить меті, завданням, цілям та напрямкам діяльності Асоціації.

4.14. У випадку виникнення порушень, які тягнуть за собою виключення з участі, до прийняття відповідного рішення Президент Асоціації зобов'язаний повідомити учасника Асоціації у письмовій формі (рекомендованим листом з описом вкладення та з повідомленням про вручення) про призупинення його участі в Асоціації. Починаючи з дати отримання повідомлення учасник Асоціації втрачеє права та пільги учасника Асоціації. Всі зобов'язання учасника Асоціації залишаються в силі до кінця відповідного фінансового періоду.

4.15. При припиненні участі попередньо виплачені внески не повертаються.

4.16. Учасник Асоціації зобов'язаний:

- дотримуватись Статуту, інших положень, які регулюють внутрішню діяльність Асоціації, виконувати рішення виборчих органів управління та контролю Асоціації, приймати участь у заходах, які проводяться згідно рішення керівних органів Асоціації;
- виконувати рішення Асоціації, закріплени у внутрішніх документах, не допускати дій, які наносять шкоду інтересам Асоціації;
- своєчасно і оперативно надавати до Асоціації, на її запит, довідково-інформаційні дані, що не відносяться до категорії комерційної таємниці, а також самостійно повідомляти про реорганізацію підприємства-учасника Асоціації, зміну його назви, адреси чи керівників, службових телефонів тощо;
- своєчасно сплачувати вступні та внески учасника, нести інші обов'язки, що передбачені законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Асоціації;
- брати активну участь у реалізації основних напрямків та завдань Асоціації;

– не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Асоціації та її учасників;

– сприяти розвитку співпраці між учасниками Асоціації на основі доброзичливості, взаємної поваги і підтримки, взаємних зобов'язань;

4.17. Учасник Асоціації має право:

– брати участь у розробці документів, що визначають головні напрямки діяльності Асоціації, подавати до Асоціації пропозиції, спрямовані на захист інтересів і поліпшення діяльності Асоціації та її учасників;

– обирати та бути обраними у керівні органи Асоціації – тільки по відношенню до Повних учасників;

– отримувати повну інформацію щодо їх діяльності, брати участь у роботі постійних комітетів, комісій та інших робочих органах Асоціації;

– брати участь у голосуванні з питань, які порушуються чи обговорюються під час засідань, відповідно до повноважень визначених цим Статутом;

– на підтримку та сприяння Асоціації при захисті своїх прав та інтересів від неправомірних дій державних та інших органів та організацій, які стосуються цілей та напрямків діяльності Асоціації;

– у першочерговому порядку та на пільгових умовах користуватись послугами, що надаються Асоціацією;

– брати участь у заходах, які проводяться Асоціацією;

– добровільно вийти з Асоціації, письмово попередивши Асоціацію про це не пізніше, ніж за один місяць;

– брати участь у обговоренні будь якого питання, що стосується діяльності Асоціації відповідно до компетенції;

– передавати свої повноваження на Зборах учасників іншим учасникам Асоціації.

4.18. Асоційовані учасники мають ті ж самі права, що і Повні учасники Асоціації, окрім права брати участь та голосувати на Загальних зборах учасників Асоціації, а також обирати та бути обраними на посади у керівних органах Асоціації. В окремих випадках, за рішенням Загальних зборів Повних учасників окремі Асоційовані учасники можуть бути обрані у керівні органи Асоціації лише за попередньою згодою Асоційованого учасника, який планується обрати у керівні органи.

4.19. Повний учасник Асоціації може бути представлений в органах управління та контролю Асоціації через Представника. Представник Повного учасника може діяти на постійній основі чи призначатися на певний період, що визначається на розсуд Повного учасника та відповідно до цього Статуту і внутрішніх документів Асоціації.

4.20. Асоціація самостійно веде реєстр Повних і Асоційованих учасників.

СТАТТЯ 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Управління Асоціацією здійснюють:

- Загальні збори учасників Асоціації.
- Рада Представників Асоціації.
- Президент Асоціації.
- Генеральна Дирекція.

5.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснює Ревізійна комісія.

Загальні збори учасників Асоціації.

УКРАЇНСЬКА ЗЕРНОВА АСОЦІАЦІЯ

5.3. Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори Повних учасників Асоціації, які скликаються Радою Представників у разі необхідності, але не менше одного разу у два роки, або за вимогою не менше 20 (двадцяти) відсотків Повних учасників Асоціації. У разі необхідності за рішенням Ради Представників або Президента можуть бути скликані позачергові Загальні збори Повних учасників Асоціації.

5.4. Про скликання та порядок денний зборів Повні учасники Асоціації мають бути проінформовані не пізніше, ніж за тиждень по телефону, факсом або іншим видом зв'язку.

5.5. До виключної компетенції Загальних зборів Повних учасників Асоціації належить:

- 1) затвердження основних напрямків діяльності Асоціації;
- 2) затвердження кошторису Асоціації;
- 3) внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації;
- 4) визначення чисельності та обрання Ради Представників Асоціації;
- 5) обрання та відклікання Голови Ради Представників–Президента Асоціації;
- 6) перше призначення Генерального Директора при заснуванні Асоціації;
- 7) обрання та відклікання учасників Ревізійної комісії Асоціації;
- 8) розгляд і затвердження звітів Рад, Президента та Ревізійної комісії Асоціації;
- 9) затвердження положень про Раду Представників та Ревізійну комісію та за необхідності інших документів, положень тощо;
- 10) делегування Раді Представників Асоціації або Президенту Асоціації певної частини повноважень, належних Загальним зборам Повних учасників Асоціації;
- 11) затвердження рішень Ради Представників щодо створення філій та відкриття представництв;
- 12) прийняття рішення про реорганізацію або припинення діяльності Асоціації, в тому числі її ліквідації, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;

5.6. Рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації Асоціації, затвердження її Статуту та внесення змін і доповнень до нього приймаються більшістю – 3/4 учасників, присутніх на Загальних зборах Повних учасників Асоціації.

5.7. Загальні збори учасників Асоціації уповноважені приймати рішення, якщо в їх роботі бере участь більше 1/2 Повних учасників (норма представництва може визначатися Радою Представників). Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх Повних учасників Асоціації.

5.8. Кожен Повний учасник має один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах.

5.9. Голосування на Загальних зборах здійснює Президент. В разі його відсутності головує Віце-президент та/або Генеральний директор за рішенням Ради Представників.

5.10. Рішення можуть бути прийняті без скликання Загальних зборів методом опитування всіх Повних учасників. Проект рішення або питання для голосування надсилається Президентом Повним учасникам, які повинні протягом 10 днів з дати одержання відповідного проекту рішення або питання для голосування у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 5 днів з дати одержання повідомлення від останнього Повного учасника всі Повні учасники повідомляються про прийняте рішення. Опитування вважається таким, що відбулося, якщо відповіді надіслали щонайменше 50% всіх Повних учасників. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала проста більшість Повних учасників, що прийняли участь в опитуванні (належним чином надіслали відповіді). Рішення, прийняте методом опитування, вважається таким, що прийняте Загальними зборами, хоча фактично Загальні збори не проводились.

Рада Представників Асоціації.

5.11. Рада Представників є постійно діючим органом управління, який представляє інтереси учасників Асоціації у період між Загальними зборами Повних учасників Асоціації.

5.12. Рада Представників обирається Загальними зборами Повних учасників Асоціації. Кількість учасників та склад Ради Представників визначається Загальними зборами Повних учасників Асоціації.

5.13. Засідання Ради Представників скликаються за рішенням Голови Ради Представників, але не рідше двох разів на рік. Засідання Ради Представників є чинним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 учасників Ради Представників.

5.14. Рішення Ради Представників приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості учасників Ради Представників, що присутні на засіданні Ради Представників. Кожен учасник Ради Представників має один голос. При рівності голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував Голова Ради Представників.

5.15. Для виконання покладених завдань, Рада Представників Асоціації:

- 1) скликає чергові (позачергові) Загальні збори Повних учасників Асоціації, визначає порядок денний, час і місце проведення;
- 2) вносить на розгляд Загальних зборів Повних учасників Асоціації проекти та пропозиції щодо основних напрямків діяльності Асоціації;
- 3) здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів Повних учасників Асоціації і затверджених основних напрямків діяльності Асоціації;
- 4) розглядає та затверджує кошторис фінансово-господарської діяльності Асоціації, про що інформує Загальні збори Повних учасників Асоціації;
- 5) встановлює розмір та термін сплати внесків Повних учасників та Асоційованих учасників;
- 6) розробляє та затверджує організаційну структуру керівництва Асоціації, її бюджет та джерела фінансування;
- 7) затверджує положення про участь в Асоціації;
- 8) приймає рішення щодо відкриття відокремлених підрозділів Асоціації, затвердження їх статутів (положень);
- 9) готує звіт про діяльність, фінансовий стан та інші звіти Ради Представників перед Загальними зборами Повних учасників Асоціації;
- 10) в разі необхідності, створює та організовує діяльність постійних та тимчасових комісій, робочих груп та комітетів Асоціації, затвердження положень про їх діяльність, визначення напрямків їх роботи та повноважень;
- 11) здійснює управління майном Асоціації у випадку делегування таких повноважень Загальними зборами учасників Асоціації;
- 12) подає на розгляд Загальних зборів Повних учасників Асоціації питання про дострокове припинення повноважень Президента, учасників Ради Представників, учасників Ревізійної комісії;
- 13) приймає та подає на затвердження Загальних зборів Повних учасників Асоціації рішення Ради Представників Асоціації про прийняття нових Повних учасників, Асоційованих учасників до Асоціації та про виключення з Асоціації її Повного учасника, Асоційованого учасника;
- 14) погоджує умови співпраці з установами та організаціями незалежно від форм власності; приймає рішення про підписання Асоціацією меморандумів про співпрацю, декларацій тощо;
- 15) призначає та звільняє Генерального Директора;
- 16) вирішує всі інші питання діяльності Асоціації, які не були віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Повних учасників Асоціації;

5.16. Рада Представників Асоціації та її учасники виконують свої повноваження до першого засідання новообраної Ради Асоціації.

5.17. Витрати учасників Ради Представників Асоціації, пов'язані з виконанням ними функцій учасників Ради Асоціації як органу управління, покладається на Асоціацію.

Президент Асоціації.

5.18. Найвищою посадовою особою Асоціації є Голова Ради Представників – Президент Асоціації. Президент Асоціації обирається Загальними зборами Повних учасників Асоціації з учасників Ради Представників строком на чотири роки і є підзвітним Загальним зборам Повних учасників Асоціації, Раді Представників Асоціації та очолює Асоціацію.

5.19. Президент Асоціації виконує свої повноваження до обрання нового Президента Асоціації.

5.20. Вибори Президента Асоціації вважаються такими, що відбулися, якщо за його кандидатуру проголосує більшість присутніх на правомочних Загальних зборах Повних учасників Асоціації.

5.21. У разі, якщо жоден з кандидатів не набрав необхідну кількість голосів, проводиться другий тур голосування, на який вносяться дві кандидатури, що набрали найбільшу кількість голосів у попередньому турі виборів. Президент вважається обраним, якщо за нього проголосувала проста більшість представлених на Загальних зборах Повних учасників Асоціації.

5.22. Президент може здійснювати свою діяльність на громадських засадах за рішенням Загальних зборів Повних учасників.

5.23. Президент Асоціації:

- 1) забезпечує загальне керівництво діяльністю Асоціації та Радою Представників щодо досягнення мети та завдань Асоціації;
- 2) скликає, організовує і спрямовує роботу Ради Представників і головує на її засіданнях;
- 3) організовує виконання рішень Загальних зборів Повних учасників Асоціації і затверджених ними основних напрямків діяльності Асоціації;
- 4) подає кандидатуру Генерального директора для затвердження Радою Представників;
- 5) призначає та звільняє з посади Віце-Президентів;
- 6) представляє Асоціацію в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських і міжнародних організаціях та інших державних і недержавних підприємствах, установах, організаціях без довіреності;
- 7) підписує від імені Асоціації документи, умови яких у разі необхідності погоджуються Радою Представників відповідно до її компетенції;
- 8) головує на чергових і позачергових Загальних зборах Повних учасників Асоціації та засіданнях Ради Директорів (в разі присутності);
- 9) координує діяльність робочих органів Асоціації;
- 10) веде переговори від імені Асоціації з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, в тому числі міжнародними;
- 11) видає накази, інструкції та інші документи з питань, що належать до його компетенції;
- 12) приймає рішення про нагородження;
- 13) вносить подання про накладення стягнень на учасників Асоціації за порушення ними Кодексу професійної етики та ділової поведінки
- 14) виконує інші функції та повноваження, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України;
- 15) може передати частину своїх повноважень Віце-Президентам та/або Генеральному директору;

Генеральна Дирекція.

5.24. У Асоціації може бути створений постійно діючий виконавчий орган Асоціації – Генеральна Дирекція, яка є підзвітною Раді Представників. Очолює Генеральну Дирекцію Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Радою Представників.

5.25. У разі необрання Генерального директора, його функції виконує Президент.

5.26. Генеральна Дирекція:

- а) визначає і виконує поточні завдання, приймає оперативні рішення з питань поточної діяльності;
- б) організовує бухгалтерський облік, реалізацію поточних планів та програм Асоціації;
- в) складає річний баланс та представляє щорічний звіт про фінансово-господарську діяльність Асоціації;
- г) приймає рішення щодо інших питань, якщо вони не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників Асоціації або Ради Представників;
- д) веде реєстр Повних і Асоційованих учасників Асоціації.

5.27. Генеральний директор:

- 1) здійснює виконавчі функції управління для реалізації статутних завдань Асоціації;
- 2) виконує рішення Ради Представників і Президента Асоціації;
- 3) очолює Генеральну Дирекцію;
- 4) укладає від імені Асоціації без довіреності договори (контракти) та інші документи, підписує відповідні документи, в межах повноважень;
- 5) за дорученням Президента представляє інтереси Асоціації у державних органах та громадських організаціях, у відносинах з підприємствами та організаціями;
- 6) підписує офіційну документацію;
- 7) видає довіреності на одержання матеріальних цінностей, а також на їх представлення інтересів Асоціації в судах та інших установах, підприємствах, організаціях тощо;
- 8) у межах затвердженого кошторису визначає структуру, чисельність штату, посадові оклади працівників виконавчого органу Асоціації;
- 9) приймає рішення про прийняття, звільнення з роботи, накладення стягнень та преміювання працівників;
- 10) відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, підписує грошово-розрахункові документи, має право першого підпису;
- 11) організовує бухгалтерський облік та звітність Асоціації;
- 12) видає накази, інструкції та інші документи з питань, що належать до його компетенції;
- 13) приймає рішення щодо пред'явлення від імені Асоціації претензій і позовів до суб'єктів господарювання та фізичних осіб як в Україні, так і за її межами;
- 14) вживає заходів щодо збереження майна Асоціації;
- 15) розпоряджається коштами та майном Асоціації, у межах та порядку, визначених Статутом та іншими положеннями тощо;
- 16) призначає та звільняє з посади своїх заступників;
- 17) визначає ступінь відповідальності працівників Асоціації, проводить розподіл обов'язків між ними;
- 18) організовує і контролює діяльність представництв та філій, які створюються Асоціацією;
- 19) виконує інші повноваження, делеговані органами управління Асоціації.

Ревізійна комісія.

5.28. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами Повних учасників терміном на чотири роки для здійснення контролю за фінансово-господарською дільністю Асоціації та виконує наступні контролюючі функції:

- а) проводить ревізію діяльності Асоціації не менше одного разу на рік;
- б) контролює виконання рішень керівних органів Асоціації;
- в) перевіряє щорічний звіт Президента, Генеральної Дирекції, робить по ньому свої висновки, які затверджуються Загальними зборами Повних учасників Асоціації, а між Зборами – Радою Представників.

5.29. Учасниками Ревізійної комісії не можуть бути працівники Асоціації;

5.30. Штатні працівники Генеральної Дирекції зобов'язані надавати учасникам Ревізійної комісії всі документи та пояснення за вимогою останніх.

5.31. Рада Представників, Президент, Генеральна дирекція та Ревізійна комісія Асоціації звітують перед учасниками Асоціації на Загальних зборах Повних учасників Асоціації не рідше ніж один раз на два роки або за вимогою Повних учасників Асоціації.

СТАТТЯ 6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

6.1. Рішення, дії та бездіяльність виконавчих органів Асоціації можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Ради Представників та/або шляхом розгляду такої скарги на засіданні Загальних зборів Повних учасників Асоціації.

6.2. Скарги на рішення, дії та бездіяльність виконавчих органів Асоціації мають бути подані в письмовій формі із найменування Повного учасника Асоціації або Асоційованого учасника, викладення суті його претензії та його вимог щодо результатів розгляду скарги.

6.3. Скарги на рішення, дії та бездіяльність виконавчих органів Асоціації підлягають розгляду на найближчому за датою подачі скарги засідань Ради Представників та/або Загальних зборів Повних учасників Асоціації. За результатами розгляду скарги Радою Представників чи Загальними зборами Повних учасників Асоціації може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволені скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала більшість учасників Ради Представників або Повних учасників Асоціації, що прийняли участь у Загальних зборах Повних учасників Асоціації.

СТАТТЯ 7. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ В АСОЦІАЦІЇ. БУХГАЛТЕРСЬКА ТА СТАТИСТИЧНА ЗВІТНІСТЬ

7.1. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок:

- разових (вступних) і періодичних (учасників) внесків учасників Асоціації;
- пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- доходів, отриманих як третейський збір;
- надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів;
- інших надходжень, отриманих на підставах, не заборонених чинним законодавством України, зокрема і законодавством України про захист економічної конкуренції.

7.2. Асоціація згідно порядку, що визначається чинним законодавством, може мати у своїй власності будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, грошові кошти, які необхідні для забезпечення діяльності, що передбачена Статутом.

7.3. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Асоціації.

7.4. Асоціація не здійснює розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), учасників Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), учасників органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Асоціація має право створювати спеціальні фонди для реалізації цільових проектів. Кошти фондів, не витрачені в поточному році, використовуються в наступному році.

7.6. Асоціація самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надані контрольні функції. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно. Асоціація несе відповідальність за ведення та збереження документів (адміністративних, фінансово-господарських та інших.).

7.7. Витрати на проведення зборів, конференцій, утримання штатного апарату, реалізацію цільових проектів, розповсюдження інформації, а також витрати, пов'язані із міжнародним співробітництвом визначаються Радою Представників.

СТАТЯ 8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація може мати відокремлені (філії, представництва) та невідокремлені (структурні) підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Представників та за погодженням із Загальними зборами Повних учасників Асоціації.

8.2. Підрозділи Асоціації не є юридичними особами.

8.3. Підрозділи Асоціації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі розробленого Положення.

8.4. Положення про підрозділ Асоціації містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ Асоціації не може суперечити чинному законодавству та цьому Статуту.

8.5. Підрозділ Асоціації припиняє діяльність за рішенням Ради Представників та за погодженням із Загальними зборами Повних учасників Асоціації.

СТАТЯ 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕТЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Повні учасники Асоціації мають право у будь-який час прийняти рішення про припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску чи реорганізації.

9.2. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається 3/4 присутніх на Загальних зборах Повних учасників Асоціації. Загальними зборами учасників Асоціації створюється ліквідаційна комісія, або доручається керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії, для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймається рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після його ліквідації відповідно до Статуту.

9.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження щодо управління справами Асоціації. Ліквідаційна комісія здійснює повноваження відповідно до чинного законодавства України

9.4. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), усі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.5. Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.6. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

9.7. Рішення про реорганізацію Асоціації приймається 3/4 присутніх на Загальних зборах Повних учасників Асоціації.

9.8. Реорганізація вважається завершеною з моменту внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.9. Діяльність Асоціації може бути припинена за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

9.10. Асоціація повідомляє органи державної реєстрації про внесення змін до Статуту, зміни у складі керівних органів, зміну особи(осіб), уповноваженої(их) представляти Асоціацію без довіреності, зміну місцезнаходження Асоціації протягом 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

Горбачев М.О.
Президент
Голова Ради Представників



-їв, Україна, двадцять третього червня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Чудовський В.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підпису Президента Української Зернової Асоціації Горбачова Миколи Олексійовича, який зроблено у моїй присутності. Особу Горбачова Миколи Олексійовича встановлено, його діездатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 11844.
Стягнуту плати згідно ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Всього
прошуто
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

